

**alcera** Kommunikationstechnik ist ein Gesamtanbieter im ITK-Umfeld und errichtet flexible Infrastrukturen – europaweit und herstellerunabhängig.  
Wir implementieren Telefonanlagen, Datennetze und Server-Anwendungen, betreiben und überwachen Netze und leisten Support – rund um die Uhr. Wir bauen neue Infrastrukturen auf und passen vorhandene Netze neuen Anforderungen an.



Lust,  
die Welt  
zu vernetzen?

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Hannover suchen wir eine engagierte kaufmännische Assistenz (m/w/d), die uns bei administrativen und organisatorischen Aufgaben unterstützt.  
Es erwartet Sie ein dynamisches, hochmotiviertes Team, in das Sie sich mit Ihren persönlichen Stärken einbringen können. Wir bieten Ihnen eine Position mit viel Entwicklungspotential.

## **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Aufgaben
- Bearbeitung von E-Mails, Post und Telefonanfragen
- Überwachung und Prüfung kaufmännischer Prozesse
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Kontakt mit Kunden und externen Partnern, Pflege von Kundenstammdaten
- Eigenständige Auftragsabwicklung und Verarbeitung von Kundenaufträgen
- Unterstützung im Bewerbungsprozess und Onboarding neuer Mitarbeiter
- Zeiterfassung und Urlaubsverwaltung

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, IT-Kauffrau/-mann) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Assistenz oder kaufmännischen Verwaltung, idealerweise in der IT-Branche
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel Outlook); Erfahrung mit ERP-Systemen sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Kunden und Kollegen
- Kundenorientiertes, unternehmerisches und flexibles Denken und Handeln
- Interesse an IT-Themen und digitalen Prozessen
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Grundkenntnisse in Englisch runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten**

- Eine freundliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Auf Sie und Ihren Aufgabenbereich ausgerichtete Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und betriebliche Berufsunfähigkeitsversicherung
- Gute Verkehrsanbindung
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bahnsteig 50m)

### **alcera Kommunikationstechnik GmbH**

Empelder Straße 96

30455 Hannover

(0511) 458066-0

[bewerbung@alcera.de](mailto:bewerbung@alcera.de) - zu Händen von Herrn Ulfert von Schassen

[www.alcera.de](http://www.alcera.de)